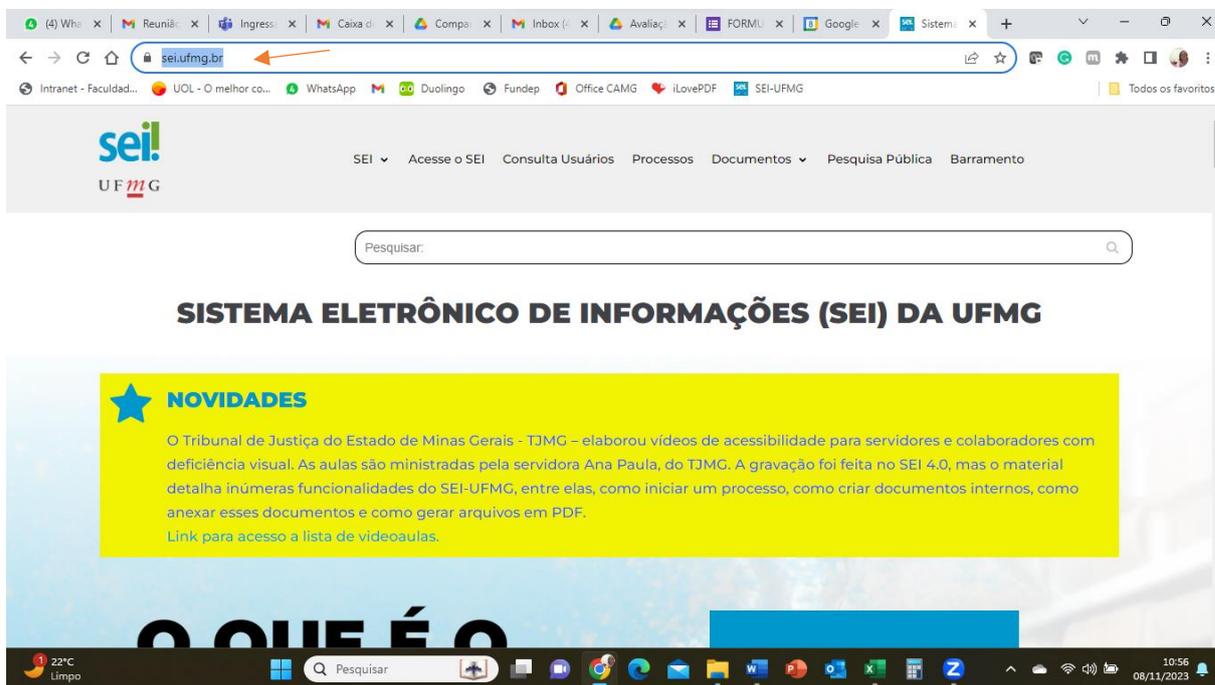


Passo a passo

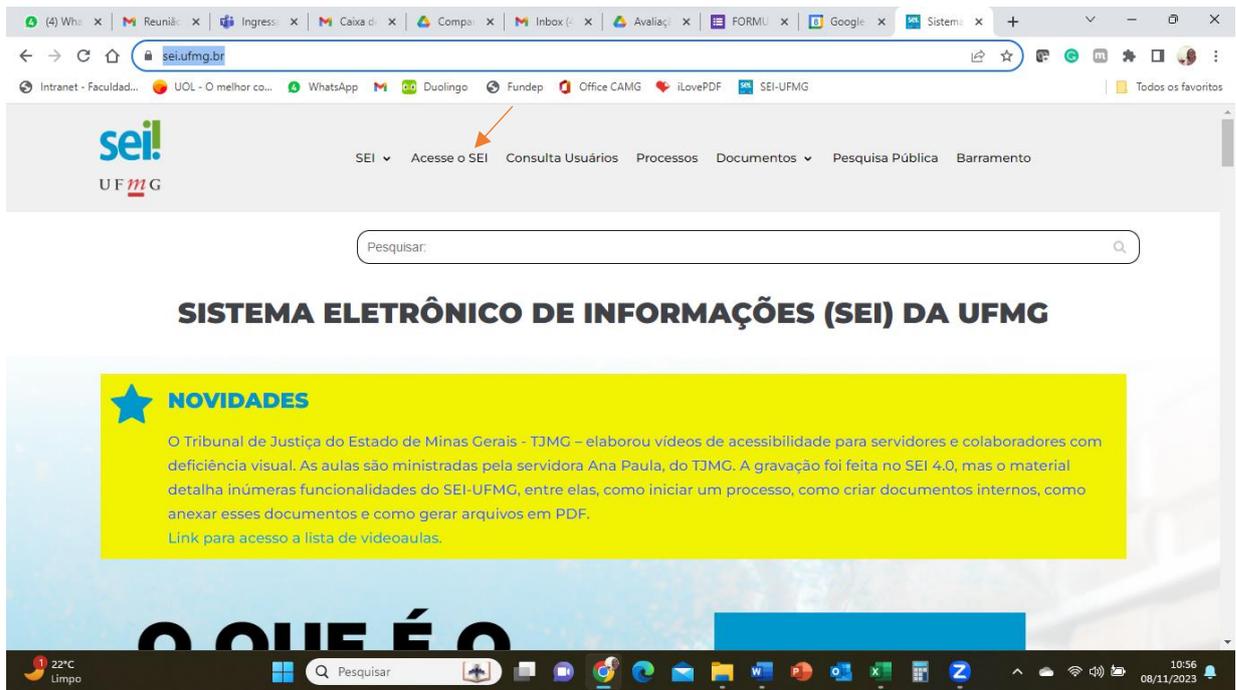
Acesso SEI – Usuário Externo – Peticionamento Edital de Credenciamento MDS 08/2023

Atenção: Esse passo a passo só poderá ser realizado se seu acesso como usuário externo estiver devidamente cadastrado e autorizado a acessar o sistema SEI-UFMG.

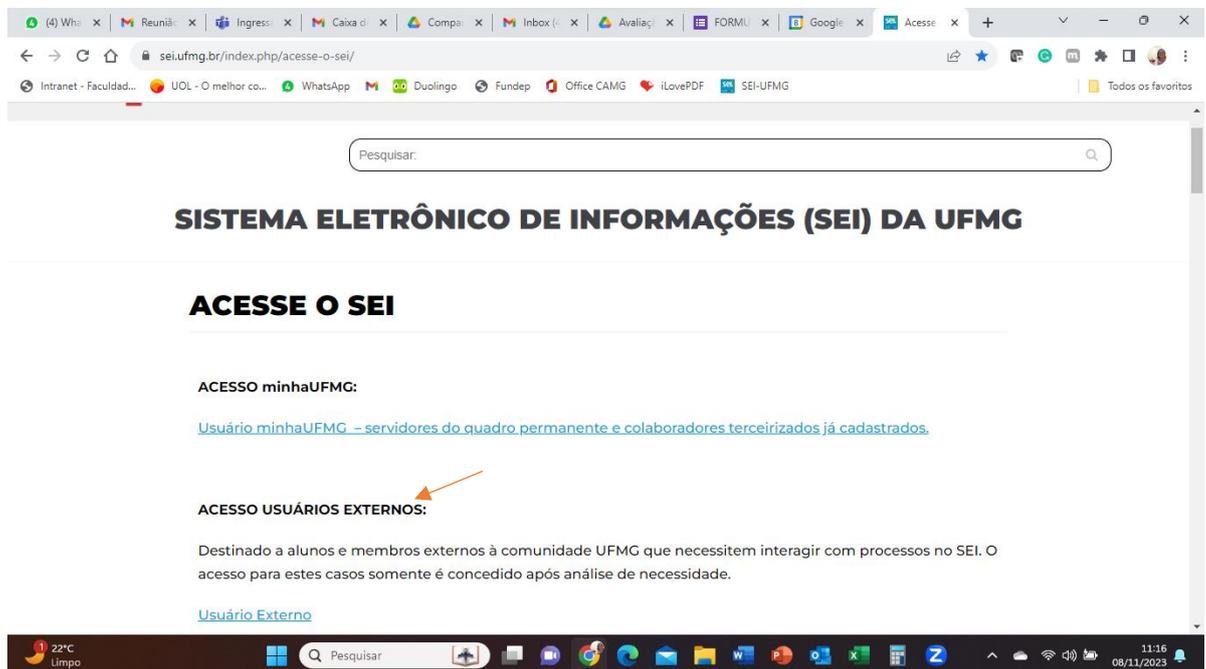
1) Acesso ao SEI-UFMG - <https://sei.ufmg.br/>



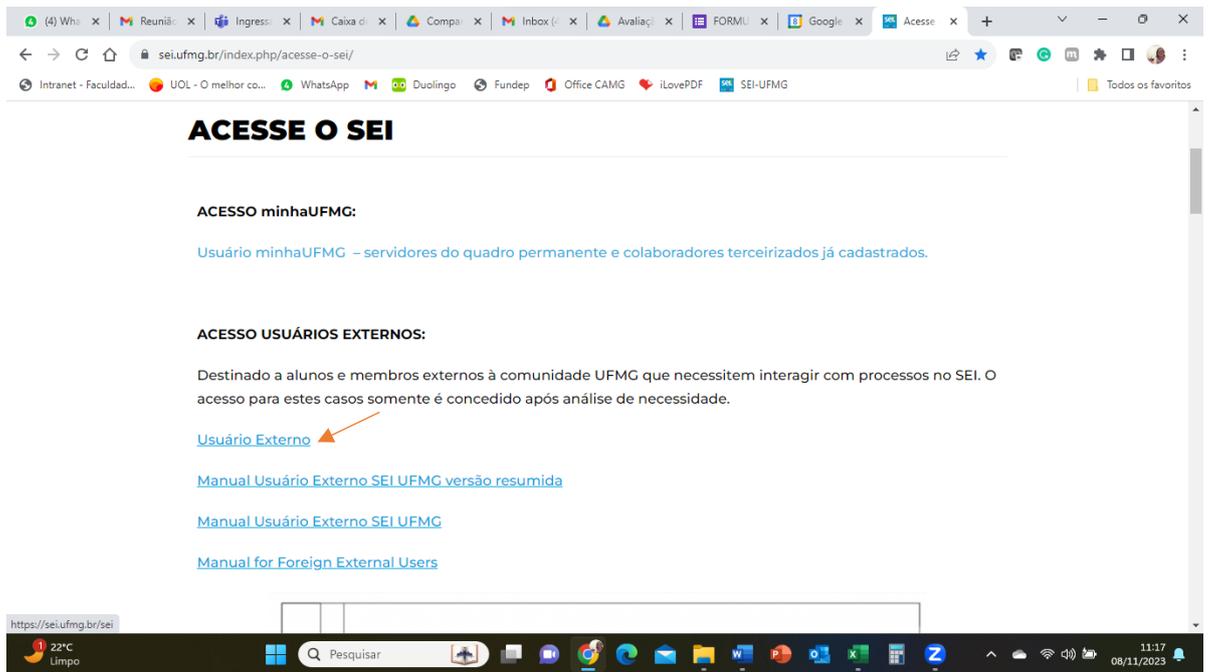
2) Clicar em Acesse o SEI



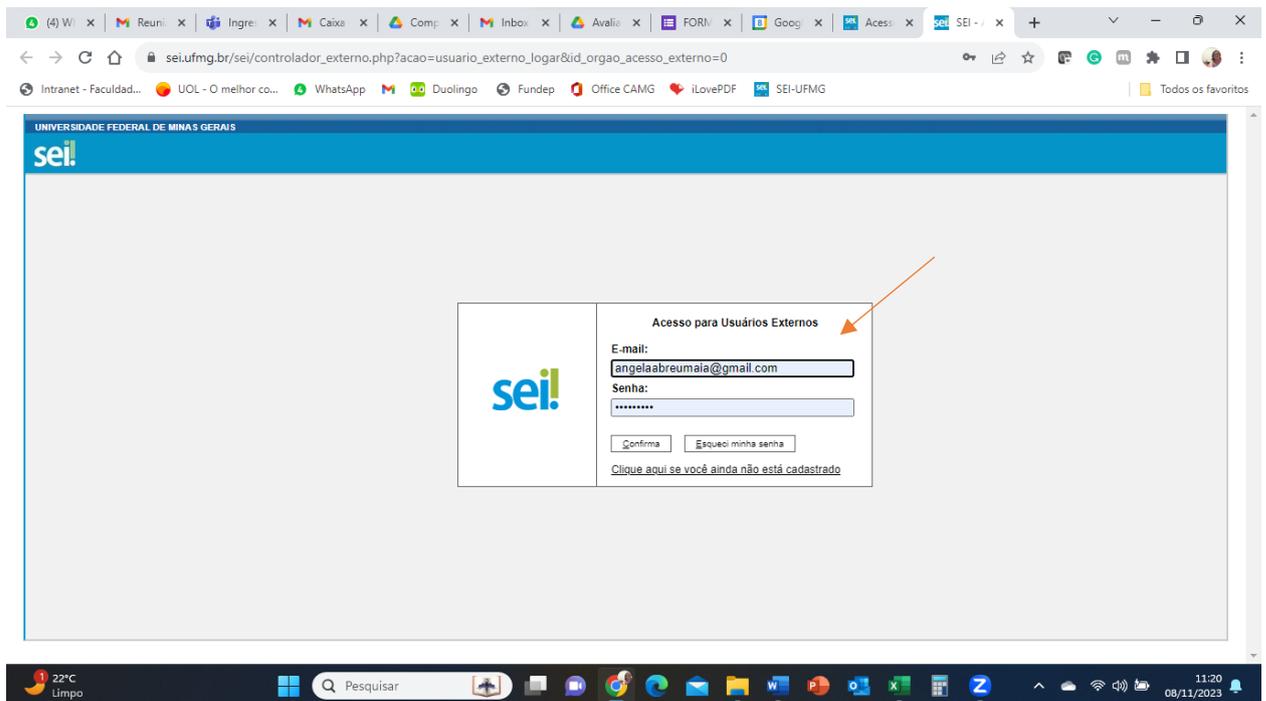
3) Em Acesso usuário externo



Clicar em usuário externo



4) Informar login e senha



5) Clicar em PETICIONAMENTO

The screenshot shows the SEI-UFMG web application. The top navigation bar includes the 'sei' logo and a 'Menu' button. A sidebar menu on the left contains the following items: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petição', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', and 'Intimações Eletrônicas'. The 'Petição' item is highlighted with an orange arrow. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos' and displays a table with the following data:

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23072.267350/2023-19			03/11/2023	10/10/2123	

The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 22°C, a search bar, and various application icons. The system clock indicates 11:22 on 08/11/2023.

6) Clicar em PROCESSO NOVO

The screenshot shows the SEI-UFMG web application. The top navigation bar includes the 'sei' logo and a 'Menu' button. A sidebar menu on the left contains the following items: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Petição', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', and 'Intimações Eletrônicas'. The 'Petição' item is expanded, and the 'Processo Novo' sub-item is highlighted with an orange arrow. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos' and displays a table with the following data:

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23072.267350/2023-19			03/11/2023	10/10/2123	

A WhatsApp notification window is visible in the bottom right corner, showing a message from 'Patrícia Palhares' with the text 'Bom-dia lIndeza..' and 'Aiiii 😊😊'.

The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 22°C, a search bar, and various application icons. The system clock indicates 11:25 on 08/11/2023.

7) Em TIPO DE PROCESSO – Clicar em ADMINISTRAÇÃO: CREDENCIAMENTO DE ENTIDADE DE APOIO E ACOLHIMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
sei.

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

- Selecione o processo que deseja formalizar demanda junto à UFMG. Ao passar o mouse, há orientações específicas sobre cada tipo de processo. Só poderá ser requerido um processo por vez;
- O carregamento entre o primeiro e o último documento não pode exceder uma hora. Após excedido esse limite de tempo o petitionamento é considerado temporário e eliminado automaticamente;
- Serão considerados tempestivos os atos praticados até as 23:59:59 do último dia do prazo, considerando o horário oficial de Brasília;
- Os navegadores web mais indicados são Mozilla Firefox e Google Chrome;
- Os documentos anexos devem ser adicionados em formato PDF, separadamente 1 a 1 com o preenchimento dos metadados próprios de cada petitionamento;
- Indique o Formato "Digitalizado" apenas se o arquivo foi produzido em papel e posteriormente digitalizado;

Tipo do Processo:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Administração: Cessão de Documentos Públicos e Projetos Técnicos
- Administração: Credenciamento de Entidade de Apoio e Acolhimento**
- Ensino Técnico: Recurso de Processo Seletivo
- Extensão: Empresa Júnior - EJ
- Graduação: Recurso de Processo Seletivo (Vestibular)
- Graduação: Revalidação de Diploma Estrangeiro
- Graduação: Transferência Especial
- Organização e Funcionamento: Consultas Eleitorais Centralizadas

1.Preencha o campo

https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=28&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=5dc1d3d098f5edc1893f337dce4f9e47

22°C Limpo
Pesquisar
11:28 08/11/2023

8) Em Formulário de Petitionamento – Especificação - DIGITAR: Credenciamento Entidades – Edital MDS 8/2023

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
sei.

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Petitionamento de Processo Novo

Petitionar Voltar

Tipo de Processo: Administração: Credenciamento de Entidade de Apoio e Acolhimento

Orientações sobre o Tipo de Processo

1. Preencha o campo "Especificação" com o objetivo do processo; 2. Clique em "Documento Principal" para editar o Formulário do Anexo II; 3. Preencha os campos solicitados, salve e feche o documento; 4. Faça o upload dos documentos solicitados; 5. Clique no botão "Petitionar"; 6. Em "Cargo/Função": escolha a opção "Usuário(a) Externo(a)"; 7. Assine com a senha de acesso externo ao SEI. Dúvidas sobre o processo devem ser direcionadas para credenciamentocts2023@gmail.com.

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Credenciamento Entidades - Edital MDS 8/2023

Interessado: ? Ângela Luzia de Abreu Maia

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário do Edital de Credenciamento nº 08/2023 (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?
Público

22°C Limpo
Pesquisar
11:32 08/11/2023

9) Em DOCUMENTOS, clicar em Formulário do Edital de Credenciamento nº 08/2023

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Credenciamento Entidades - Edital MDS 8/2023

Interessado: Ângela Luzia de Abreu Maia

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário do Edital de Credenciamento nº 08/2023 (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Essenciais (100 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

10) Preencher o formulário. Atenção para as instruções.

Nos campos de endereços informar endereço completo (logradouro, número, complemento, bairro, CEP, cidade e estado)

INSTRUÇÕES

- Preencha os campos do ANEXO II, abaixo, conforme solicitado, sem caracteres especiais ou acentos.
- Após preencher o formulário, salve e feche este documento.
- Faça o upload do documento solicitado. Todos os documentos solicitados no edital devem ser reunidos em um único documento PDF para upload.
- Clique no botão "Peticionar". Em "Cargo/Função:" escolha a opção "Usuário(a) Externo(a);
- Caso precise acessar os demais anexos mencionados no Edital de Credenciamento nº 08/2023 estão disponíveis nos links:
 - ANEXO I - Termo de Consentimento e Participação em Pesquisa. (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoItermodeconsentimentoeparticipaocempesquisa.pdf>).
 - ANEXO III - Da Equipe Técnica e da Proposta do Projeto Terapêutico (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoIIIDaequipecnicaedapropostadoprojetoterapeutico.pdf>).
 - ANEXO IV - Parecer do órgão do Estado ou Município. (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoIVParecerdorgodoEstadoouMunicipio.pdf>).
 - ANEXO V - Da Minuta do Contrato (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoVMinutadeContrato.pdf>).
 - ANEXO VI - Localidades do PRONASCI (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoVILocalidadesdoPronasci.pdf>).

ANEXO II

DADOS DA ENTIDADE

Instituição
Razão Social:
CNPJ:
Endereço do CNPJ:
Endereço do Local de Acolhimento:
Município:
Estado:

11) Após formulário preenchido clicar em SALVAR

The screenshot shows a Google Chrome browser window with the URL `sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=1333&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=6f827b21a2a57f1df01cd9291725557f`. The page content includes instructions and a form for 'ANEXO II DADOS DA ENTIDADE'. The 'SALVAR' button in the browser's toolbar is highlighted with a red arrow.

INSTRUÇÕES

1. Preencha os campos do ANEXO II, abaixo, conforme solicitado, sem caracteres especiais ou acentos.
2. Após preencher o formulário, salve e feche este documento.
3. Faça o upload do documento solicitado. Todos os documentos solicitados no edital devem ser reunidos em um único documento PDF para upload.
4. Clique no botão "Petitionar". Em "Cargo/Função:" escolha a opção "Usuário(a) Externo(a);
5. Caso precise acessar os demais anexos mencionados no Edital de Credenciamento nº 08/2023 estão disponíveis nos links:
 - ANEXO I - Termo de Consentimento e Participação em Pesquisa. (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoItermodeconsentimentoeparticipaopesquisa.pdf>).
 - ANEXO III - Da Equipe Técnica e da Proposta do Projeto Terapêutico (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoIIIDaequipetnicaedapropostadoprojetoterapeutico.pdf>).
 - ANEXO IV - Parecer do órgão do Estado ou Município. (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoIVParecerdorgodoEstadoouMunicipio.pdf>).
 - ANEXO V - Da Minuta do Contrato (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoVMinutadeContrato.pdf>).
 - ANEXO VI - Localidades do PRONASCI (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoVIlocalidadesdoPronasci.pdf>).

ANEXO II
DADOS DA ENTIDADE

Instituição
Razão Social: xx
CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Endereço do CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Endereço do Local de Acolhimento: xxxxxxxxxxxxxxxx
Município: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Estado: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefones (com código de área): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

12) Clicar em FECHAR (x)

The screenshot shows the same web browser window as above, but with the 'FECHAR' button in the top right corner of the browser window highlighted with a red arrow.

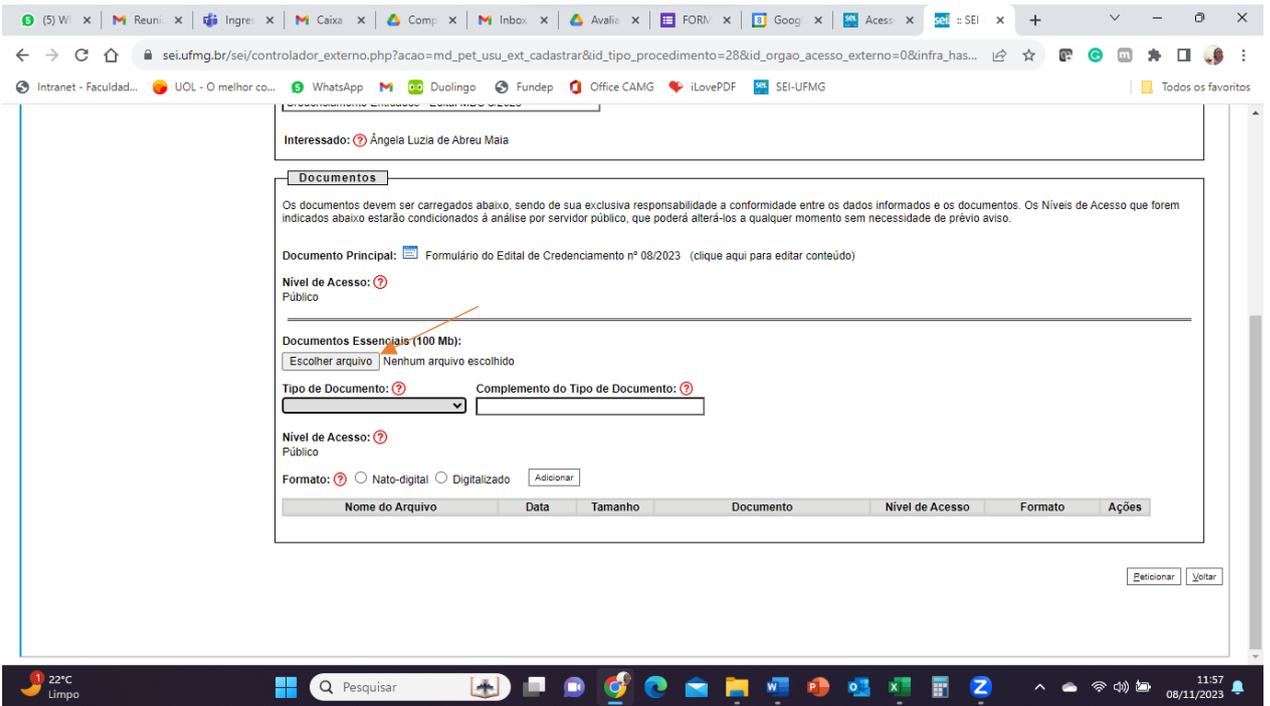
INSTRUÇÕES

1. Preencha os campos do ANEXO II, abaixo, conforme solicitado, sem caracteres especiais ou acentos.
2. Após preencher o formulário, salve e feche este documento.
3. Faça o upload do documento solicitado. Todos os documentos solicitados no edital devem ser reunidos em um único documento PDF para upload.
4. Clique no botão "Petitionar". Em "Cargo/Função:" escolha a opção "Usuário(a) Externo(a);
5. Caso precise acessar os demais anexos mencionados no Edital de Credenciamento nº 08/2023 estão disponíveis nos links:
 - ANEXO I - Termo de Consentimento e Participação em Pesquisa. (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoItermodeconsentimentoeparticipaopesquisa.pdf>).
 - ANEXO III - Da Equipe Técnica e da Proposta do Projeto Terapêutico (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoIIIDaequipetnicaedapropostadoprojetoterapeutico.pdf>).
 - ANEXO IV - Parecer do órgão do Estado ou Município. (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoIVParecerdorgodoEstadoouMunicipio.pdf>).
 - ANEXO V - Da Minuta do Contrato (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoVMinutadeContrato.pdf>).
 - ANEXO VI - Localidades do PRONASCI (<https://www.gov.br/mds/pt-br/servicos/editais-1/editais-1/AnexoVIlocalidadesdoPronasci.pdf>).

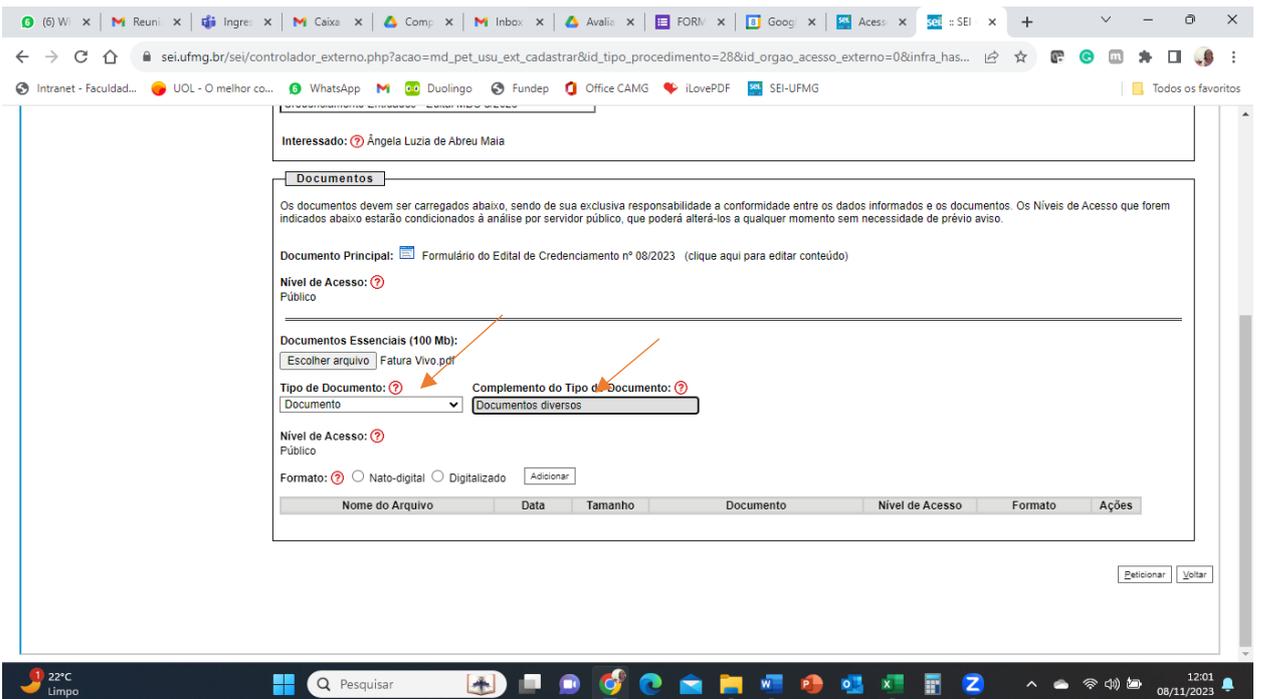
ANEXO II
DADOS DA ENTIDADE

Instituição
Razão Social: xx
CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Endereço do CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Endereço do Local de Acolhimento: xxxxxxxxxxxxxxxx
Município: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Estado: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefones (com código de área): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

13) Em DOCUMENTOS ESSENCIAIS clicar em ESCOLHER ARQUIVO. Aqui você irá anexar o arquivo ÚNICO EM PDF com todos os documentos exigidos pelo edital



14) No campo TIPO DE DOCUMENTO clicar em Documento. No complemento de Tipo de Documento digitar: Documentos diversos



15) No FORMATO clicar em NATO DIGITAL e ADICIONAR.

Interessado: Ângela Luzia de Abreu Maia

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário do Edital de Credenciamento nº 08/2023 (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Essenciais (100 Mb):
Escolher arquivo Fatura Vivo.pdf

Tipo de Documento: Documento
Complemento do Tipo de Documento: Documentos diversos

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

ATENÇÃO: Os seus documentos só estarão anexados ao processo após você clicar em **ADICIONAR** e eles aparecerem na linha logo abaixo a esse botão.

Interessado: Ângela Luzia de Abreu Maia

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário do Edital de Credenciamento nº 08/2023 (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Essenciais (100 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Documento
Complemento do Tipo de Documento: Documentos diversos

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Fatura Vivo.pdf	08/11/2023 12:09:23	108.76 Kb	Documento Documentos diversos	Público	Nato-digital	X

Peticionar Voltar

16) Clicar em PETICIONAR.

Interessado: Ângela Luzia de Abreu Maia

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário do Edital de Credenciamento nº 08/2023 (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Essenciais (100 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Fatura Vivo.pdf	08/11/2023 12:09:23	108.76 Kb	Documento Documentos diversos	Público	Nato-digital	<input type="button" value="X"/>

17) Para CONCLUIR SEU PETICIONAMENTO preencher seu login, Cargo ou Função e sua senha

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitaís e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial do Brasil, independente do fuso horário em que se encontra, a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

18) Clicar em ASSINAR

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digítals e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada, a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre, a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:
Ângela Luzia de Abreu Maia

Cargo/Função:
Administradora

Senha de Acesso ao SEI:

Assinar Fechar

19) Seu peticionamento FOI CONCLUIDO E UM RECIBO FOI GERADO

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (2 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
08/11/2023 12:23:21	23072.268336/2023-24	2785733	Processo Novo	
03/11/2023 15:54:51	23072.267350/2023-19	2773894	Processo Novo	

Clicando em AÇÕES você poderá consultar o seu recibo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petição
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Buscar Fechar

Início: Fim: Tipo de Petição: Todos

Lista de Recibos (2 registros)

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Petição	Ações
08/11/2023 12:23:21	23072.268336/2023-24	2785733	Processo Novo	
03/11/2023 15:54:51	23072.267350/2023-19	2773894	Processo Novo	Consultar Recibo

https://sei.ufmg.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=239721&id_documento=3007632&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=533d13159741137a9b7cf6a0b3029b

22°C Limpo 12:25 08/11/2023

Recibo Eletrônico de Protocolo - 2785733

Usuário Externo (signatário): Ângela Luzia de Abreu Maia
IP utilizado: 191.185.182.139
Data e Horário: 08/11/2023 12:23:21
Tipo de Petição: Processo Novo
Número do Processo: 23072.268336/2023-24

Interessados:
 Ângela Luzia de Abreu Maia

Protocolos dos Documentos (Número SEI):
 - Documento Principal: 2785731
 - Formulário do Edital de Credenciamento nº 08/2023: 2785731
 - Documentos Essenciais:
 - Documento Documentos diversos: 2785732

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o petição importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade.

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Minas Gerais.

22°C Limpo 12:27 08/11/2023